


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
географии, геоэкологии и туризма  
Куролап С.А.  
20.05.2022 г.



## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.В.02(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)

**1. Код и наименование направления подготовки/специальности:**

05.03.02 – География

**2. Профиль подготовки/специализация:** Экономическая и социальная география

**3. Квалификация выпускника:** бакалавр

**4. Форма обучения:** очная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра социально-экономической географии и регионоведения

**6. Составители программы:** Диденко Ольга Валериевна, кандидат географических наук, доцент кафедры социально-экономической географии и регионоведения, факультет географии, геоэкологии и туризма; olvadid@gmail.com

**7. Рекомендована:** НМС факультета географии, геоэкологии и туризма (Протокол № 8 от 04.05.2022 г.)

**8. Учебный год:** 2024-2025, 2025-2026

**Семестр(ы):** 6, 8

## 9. Цели и задачи учебной практики:

### Цели производственной практики

Целями производственной практики являются получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проектно-производственная.

### Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются ознакомление с организацией проектной и производственной работы, директивными и распорядительными документами, методическими и нормативными материалами; овладение общенаучными и специальными методами исследований и применение их при проведении географических исследований; приобретение практического опыта использования методов полевых (экспедиционных, стационарных) и камеральных работ, современных подходов к обработке и интерпретации географических данных, в том числе с использованием ГИС; приобретение практического опыта работы с полевой документацией и специфическими географическими источниками информации (отчетами, пояснительными записками, картами, статистическими материалами и др.); сбор материалов физико-географического и экономико-географического характера, необходимых для написания научно-исследовательских работ.

## 10. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика.

Производственной практике в образовательных учреждениях предшествует изучение дисциплин Философия, История, Экология, ГИС в географии, Землеведение, Геоморфология, География почв с основами почвоведения, Безопасность жизнедеятельности, Географическое краеведение, Геофизика ландшафтов, Социально-экономическое районирование и кластеризация, Физико-географическое районирование и др., предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Производственная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

## 11. Вид практики, способ и форма ее проведения

**Вид практики:** производственная технологическая;

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная, выездная полевая;

**Форма:** дискретная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

## 12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Обработка результатов (данных), полученных в ходе исследований географической направленности, включая обработку результатов наблюдений за социальными процессами	ПК-1.1	Применяет методы полевых изысканий географической направленности	<b>Знать:</b> методы и методику полевых изысканий географической направленности, включая обработку результатов; <b>Уметь:</b> применять методы полевых изысканий географической направленности для получения результатов; <b>Владеть:</b> методикой и методами полевых изысканий, применяемых для получения и обработки данных социально-экономико-географической направленности.
		ПК-1.2	Выбирает способы, приемы и средства обработки первичной информации, полученной в ходе полевых и камеральных	<b>Знать:</b> способы, приемы и средства обработки информации, полученной в камеральных и полевых изысканиях социально-экономико-географической направленности; <b>Уметь:</b> выбирать способы, приемы и

			изысканий географической направленности	<p>средства получения и обработки первичной информации, полученной в ходе полевых и камеральных наблюдений за социально-экономическими процессами;</p> <p><b>Владеть:</b> способами, приемами и средствами обработки первичной социально-экономико-географической информации, полученной в ходе камеральных и полевых изысканий.</p>
		ПК-1.3	Проводит итоговый анализ и документирование результатов обработки первичной информации, полученной в ходе полевых и камеральных изысканий географической направленности	<p><b>Знать:</b> методы и приемы итогового анализа и документирования результатов обработки первичной информации, полученной в ходе изысканий социально-экономико-географической направленности;</p> <p><b>Уметь:</b> проводить итоговый анализ и документирование результатов обработки первичной информации географической направленности, полученной в ходе полевых и камеральных изысканий;</p> <p><b>Владеть:</b> методами и приемами итогового анализа и документирования результатов обработки первичной информации, собранной в ходе исследования.</p>
ПК-2	Проведение камеральных изысканий по сбору первичной информации географической направленности	ПК-2.1	Осуществляет сбор статистической информации, ведомственных и корпоративных данных, фондовых материалов, данных мониторинга окружающей среды и ее отдельных компонентов, научных публикаций по теме изысканий географической направленности	<p><b>Знать:</b> приемы и методы сбора статистической информации, ведомственных и корпоративных данных, фондовых материалов, данных мониторинга окружающей среды, научных публикаций географической направленности;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять сбор статистических данных, ведомственной информации, научных материалов по теме изысканий;</p> <p><b>Владеть:</b> приемами и методами сбора первичной информации (статистической, ведомственной, корпоративной, научной) географической направленности.</p>
		ПК-2.2	Подбирает пространственные данные, картографические материалы, данные дистанционного зондирования Земли на изучаемый объект (территорию, акваторию, ландшафт)	<p><b>Знать:</b> методы и приемы отбора пространственных данных, картографических материалов, данных дистанционного зондирования по изучаемой территории;</p> <p><b>Уметь:</b> подбирать пространственные данные, картографические материалы, данные дистанционного зондирования по изучаемой территории;</p> <p><b>Владеть:</b> методами и приемами отбора пространственных данных, картографических материалов и данных дистанционного зондирования по изучаемому объекту.</p>
		ПК-2.3	Проводит первичную обработку и документирование данных камеральных изысканий географической	<p><b>Знать:</b> методику первичной обработки и документирования данных камеральных изысканий географической направленности;</p> <p><b>Уметь:</b> проводить первичную обработку и документирование дан</p>

			направленности	ных камеральных изысканий социально-экономико-географической направленности; <b>Владеть:</b> методами осуществления первичной обработки и документирования данных камеральных изысканий.
ПК-3	Отбор и систематизация информации географической направленности в целях оценки состояния социально-экономических систем	ПК-3.1	Определяет параметры (показатели) состояния социально-экономических систем	<b>Знать:</b> параметры, определяющие состояние социально-экономических систем; <b>Уметь:</b> определять параметры (показатели) состояния социально-экономических систем; <b>Владеть:</b> методами определения параметров (показателей) состояния социально-экономических систем.
		ПК-3.2	Формирует базы данных параметров (показателей) состояния социально-экономических систем	<b>Знать:</b> способы и программы формирования баз данных социально-экономических показателей; <b>Уметь:</b> формировать базы данных параметров (показателей) состояния социально-экономических систем; <b>Владеть:</b> методами и программными продуктами формирования баз данных параметров (показателей) состояния социально-экономических систем.
ПК-4	Проведение комплексной диагностики состояния социально-экономических территориальных систем	ПК-4.1	Проводит качественную и количественную оценку состояния социально-экономических территориальных систем на основе установленных показателей	<b>Знать:</b> количественные и качественные характеристики социально-экономических территориальных систем; <b>Уметь:</b> проводить качественную и количественную оценку состояния социально-экономических территориальных систем на основе установленных показателей; <b>Владеть:</b> методами оценки качественных и количественных показателей, характеризующих состояние социально-экономических территориальных систем.
		ПК-4.2	Выявляет кризисные и не соответствующие нормам состояния социально-экономических территориальных систем с учетом научно-технической документации в области использования природных ресурсов и технико-экономических основ производства	<b>Знать:</b> нормы и документацию, регламентирующие состояние социально-экономических территориальных систем; <b>Уметь:</b> выявлять кризисные и не соответствующие нормам состояния социально-экономических территориальных систем с учетом научно-технической документации в области использования природных ресурсов и технико-экономических основ производства; <b>Владеть:</b> методами и приемами выявления кризисных и не соответствующих нормам состояний социально-экономических территориальных систем в области использования природных ресурсов и технико-экономических основ производства.
		ПК-4.3	Применяет методы социально-экономико-географического районирования для систематизации информации о территориальных социально-экономических системах	<b>Знать:</b> теорию и методику социально-экономико-географического районирования; <b>Уметь:</b> применять методы социально-экономико-географического районирования для систематизации информации о территориальных социально-экономических системах; <b>Владеть:</b> методами социально-экономико-географического районирования для

				систематизации информации о территориальных социально-экономических системах.
--	--	--	--	---

**13. Объем практики в зачетных единицах/ ак. час — 9 / 324**

**Форма промежуточной аттестации – зачет, зачет с оценкой**

**14. Трудоемкость по видам учебной работы :**

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	Всего	По семестрам			
		семестр № 6		семестр № 8	
		ч.	ч., в форме ПП	ч.	ч., в форме ПП
Всего часов	324	216	166	108	76
в том числе:					
Лекционные занятия (контактная работа)	-	-	-	-	-
Практические занятия (контактная работа)	20	12	6	8	4
Самостоятельная работа	304	204	160	100	72
Итого:	324	216	166	108	76

**15. Содержание практики (или НИР)**

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Подготовительный (организационный)	Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики (научно-исследовательскими организациями, производственными предприятиями и т.д.), составление и утверждение графика прохождения практики, изучение литературных источников по теме экспериментального исследования, реферирование научного материала и т.д.
2.	Основной (производственный)	Освоение методов исследования, выполнение производственных заданий, проведение самостоятельных экспериментальных исследований, посещение отделов предприятий, знакомство с особенностями организационно-управленческой деятельности предприятия и т.д.
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Камеральная обработка собранного материала. Анализ полученной информации, получение отзыва-Характеристики.
4.	Подготовка и защита отчета по практике	Написание отчета. Подготовка наглядных материалов защита отчета

**16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Ермолаева В. А. Экономическая география и регионалистика: учебное пособие. М.: Флинта, 2010. – 416 с., <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=115227&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=115227&amp;sr=1</a>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2.	Окрут С.В., Поспелова О.А., Степаненко Е.Е., Зеленская Т.Г., Корнилов Н.И., Коровин А.А.. Основы регионоведения: учебное пособие. Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. – 88 с. [Электронный ресурс]. - URL:

	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=438790&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=438790&amp;sr=1</a>
3.	Методические указания по выполнению заданий по производственной практике социально-экономико-географического изучения промышленного предприятия : [для студ. 3-5 к. днев. и заоч. отд-ния специальности "020401 - География" (специалитет), студ. 3-4 к. днев. и заоч. отд-ния специальности "021000 - География" (бакалавриат)] / Воронеж. гос. ун-т ; сост.: В.А. Белова, Р.Е. Рогозина .— Изд. 2-е, перераб. и доп. — Воронеж : ЭСКО, 2012 .— 20 с. — Библиогр.: с. 18.
4.	Программа социально-экономико-географического изучения промышленного предприятия : практическое руководство по выполнению заданий по производственной практике. Ч.1 / Воронеж. гос.ун-т, Каф. социал.-экон. географии и регионоведения; сост. В.А. Белова, Р.Е. Рогозина .— Воронеж, 2004 .— 23 с. — Библиогр.: с. 21-22 .— <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/dec04001.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/dec04001.pdf</a> > .— <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/dec04002.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/dec04002.pdf</a> >.
5.	Программа социально-экономико-географического изучения сельскохозяйственного предприятия : практическое руководство по выполнению заданий по производственной практике : Специальность 020401 (012500) - География. Ч. 2 / Воронеж. гос.ун-т; сост.: В.А. Белова, Р.Е. Рогозина .— Воронеж : ЛОП ВГУ, 2005 .— 15 с. — Библиогр.: с. 14 .— <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/nov05012.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/nov05012.pdf</a> >.
6.	Социально-экономико-географическое изучение транспортного предприятия : учебная программа : в 3 ч. Ч. 3 / Воронеж. гос. ун-т; сост.: В.А. Белова, Р.Е. Рогозина .— Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2007 .— 16 с. — Библиогр.: с. 16 .— <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m07-27.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m07-27.pdf</a> >.
7.	Экономическая и социальная деятельность первичных муниципальных образований (городских и сельских поселений) [Электронный ресурс] : учебная программа, методические указания по производственной практике и выполнению выпускных квалификационных работ по направлению бакалавриата "география" и "экология и природопользование" : [для студ. 3-4 к. дневного отд-ния и 5 к. заоч. отд-ния фак. географии, геоэкологии и туризма, для направлений: 05.03.02 - География (квалификация "бакалавриат"), 05.03.06 - Экология и природопользование (квалификация "бакалавриат")] / Воронеж. гос. ун-т ; сост. О.Ю. Сушкова .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2017 .— Загл. с титул. экрана .— Режим доступа: для зарегистрированных читателей ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000 ; Adobe Acrobat Reader 4,0 .— <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/m">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/m</a>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
1.	ЭБС «Лань» - <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2.	ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» (ЭБС «Консультант студента») - <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
3.	ЭБС «Университетская библиотека online» - <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
4.	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»
5.	Электронный курс по производственной практике на портале «Электронный университет ВГУ» – Режим доступа: по подписке. – <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4025">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4025</a>

## 17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Программа производственной практики реализуется с применением дистанционных технологий на платформе «Образовательный портал «Электронный университет ВГУ».

## 18. Материально-техническое обеспечение практики:

При реализации программы практики бакалавры пользуются материально-техническим оборудованием кафедры (лазерные дальномеры, GPS – навигаторы, эклиметры, компасы, планшеты, мерные линейки, рулетки, цифровые фотоаппараты, видеокамера и др.), лабораториями факультета (гидрометеорологическая, эколого-аналитическая, геоинформационного картографирования, методический кабинет географии им. Ф.Н. Милькова и др.) и библиотечными фондами Вуза и других структур.

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационный)	ПК-2 ПК-3	ПК-2.1 ПК-3.1	Собеседование
2.	Основной (производственный)	ПК-1 ПК-2 ПК-2 ПК-3	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.2	Практические задания
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	ПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-4 ПК-4	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Практические задания
4.	Подготовка и защита отчета по практике	ПК -1 ПК-4	ПК-1.3 ПК-4.3	Отчет
Промежуточная аттестация форма контроля – <u>зачет, зачет с оценкой</u>				Практическое задание / <i>Индивидуальное задание</i>

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

#### Перечень практических заданий

1. Знакомство с основными направлениями работы предприятия (организации), изучение специфики отрасли (региона), их значения для функционирования национальной экономики.
2. Изучение основных нормативных материалов, регламентирующих соответствующие теме ВКР процессы или сферы деятельности (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.)
3. Сбор фактического и статистического материала по теме ВКР.
4. Анализ отчетных финансовых документов по данному предприятию (организации) за 20\_\_-20\_\_ г., их сравнительный анализ.
5. Изучение зарубежного опыта, состояние изучаемой проблемы в других странах.
6. Изучение качества менеджмента, проблем труда и защиты интеллектуальной собственности, корпоративной культуры.
7. Разработка рекомендаций по улучшению хозяйственной деятельности, решению выявленных проблем.
8. Составление развернутого плана ВКР.
9. Подбор и составление списка литературных источников по теме.

#### Вопросы для проведения беседы, опроса, собеседования

1. Какова основная цель практики? Раскройте ее содержание.
2. Перечислить задачи проводимой экспериментальной работы на практике.
3. Как осуществлялась статистическая обработка полученных результатов исследования?
4. Какова эффективность проводимых исследований и какими критериями она оценивалась?

5. Какие математические модели использовались при анализе экспериментальных данных?
6. Какие приборы применялись для оценки полученных показателей при прохождении практики?
7. Как учитывались правила охраны труда и техники безопасности при проведении научных исследований во время прохождения практики?
8. Какие современные технологии учитывались при решении основных задач по исследуемой проблеме во время прохождения производственной практики?

### **Содержание (структура) отчета:**

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики не позднее, чем через неделю.

Материалы отчета студент в дальнейшем может использовать в своей выпускной работе. Отчет о преддипломной практике оформляется в виде пояснительной записки, объем которой вместе с приложениями обычно составляет от 1 до 2 печатных листов (от 16 до 32 страниц). Содержание отчета определяется студентом совместно с руководителем практики и может включать в себя:

- 1) титульный лист;
- 2) техническое задание на практику;
- 3) содержание (оглавление);
- 4) ведение, актуальность, формулируются основные цель и задачи практики;
- 5) обзор и анализ литературы по теме практики;
- 6) общая характеристика предприятия;
- 7) прикладное программное обеспечение, используемое на предприятии;
- 8) результаты выполнения индивидуального задания на практику;
- 9) заключение;
- 10) список используемых источников;
- 11) приложения.

Состав и содержание приложений к отчету студент определяет самостоятельно. Так, например, приложением к отчету может являться компьютерный диск, на который студент записывает текст отчета, иллюстрации к нему, тексты найденных статей по практике.

К отчету должны быть приложены:

- 1) заверенный печатью отзыв руководства организации, где проходила преддипломная практика студента.
- 2) сведения о руководителе практики от предприятия.
- 3) договор с предприятием об организации и проведении производственной практики.

## **20.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

### **Общее практическое задание**

1. *Изучить общую характеристику предприятия и отразить в отчете:*

- правовые аспекты функционирования предприятия;
- организационно-правовую форму и форму собственности;
- основные учредительные документы, внутреннюю организационно-распорядительную документацию, в т.ч. положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т. п.; виды деятельности.

2. *Изучить производственно-экономическую характеристику организации и отразить в отчете:*

- размеры предприятия (организации), его структурных подразделений;
- производственную, организационную и структуры управления;
- обеспеченность основными фондами и оборотными средствами;



- персонал и оплату труда в организации;
- характеристику основных видов деятельности предприятия;
- инновационную и инвестиционную деятельность организации и т.п.

3. *Изучить финансово-экономическую характеристику организации, отразить в отчете:*

- состав и структуру имущества и источников его формирования в организации;
- финансовые ресурсы организации;
- абсолютные и относительные показатели, характеризующие финансовую устойчивость предприятия;
- оценку и прогнозирование банкротства организации и т.п.

4. *Изучить управление затратами в организации, отразить в отчете:*

- оценку состава и структуры затрат на производство продукции;
- анализ себестоимости по элементам затрат и калькуляционным статьям;
- влияние материальных и трудовых затрат на себестоимость продукции.

5. *Изучить бюджетирование и налоговое планирование, отразить в отчете:*

- нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;
- система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности;
- налоги и налоговое планирование в организации.

### **Индивидуальное задание (выдает руководитель ВКР)**

*Разработать предложения по совершенствованию выявленных в ходе исследования проблем* (разработка управленческого решения по эффективному использованию ресурсов или управлению предметом исследования, разработка инвестиционного, инновационного плана в зависимости от задачи ВКР).

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) используются следующие показатели:

Критерии оценивания (как пример):

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности при прохождении практики и выполнении видов профессиональной деятельности:
  - 1) своевременная подготовка индивидуального плана практики;
  - 2) систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых в рамках практики;
  - 3) выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком;
  - 4) посещение установочной и заключительной конференций и т.д.
2. Уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки):
  - 1) способность осуществлять подбор адекватного (необходимого) метода для решения поставленных в ходе практики (НИР) задач;
  - 2) адекватное формулирование цели и задач исследования;
  - 3) умение выделять и формулировать цели (диагностические, исследовательские и др.) и задачи профессиональной деятельности в их взаимосвязи;
  - 4) способность проводить качественный, количественный и структурный анализ социально-экономической деятельности предприятий и организаций с использованием современных методов социально-экономической географии;
  - 5) соответствие проблеме исследования (НИР);
  - 6) полнота охвата необходимой литературы;
  - 7) способность работать с технической документацией и т.д.

Для оценивания результатов обучения (6 семестр) на зачете используется 2-х балльная шкала – «зачтено», «не зачтено».

**«Зачтено»** выставляется обучающемуся, показавшему знание теоретических основ практики, принимавшему участие в полевых исследованиях и показавшему хорошие навыки и

умения при работе на всех этапах прохождения практики, а также в процессе обработки полевых материалов и написания текста отчета.

**«Не зачтено»** выставляется обучающемуся, не принимавшему активного участия в полевых и камеральных работах, либо показавшему полное неумение применять полученные ранее знания, умения и навыки при решении практических задач практики.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой (8 семестр) используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

- оценка **«отлично»** ставится если обучающийся своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет: выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; материал изложен грамотно, доказательно; свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

- оценка **«хорошо»** ставится если обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет: выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

- оценка **«удовлетворительно»** ставится если обучающийся выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Отчет: низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

- оценка **«неудовлетворительно»** ставится если обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; не выполнил программу практики в полном объеме. Отчет: документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.